

(Nom et adresse du salarié)

(Nom et adresse de l'employeur)

(lieu et date)

**PAR LETTRE RECOMMANDÉE AVEC AVIS DE RECEPTION**

**Concerne : demande des motifs de mon licenciement avec préavis**

Madame/Monsieur

J'accuse bonne réception de votre lettre du \_\_\_\_\_ par laquelle vous avez procédé à mon licenciement avec préavis.

Conformément à l'article L.124-5 du Code du travail, je vous prie de bien vouloir m'indiquer les motifs qui sont à la base de la résiliation de mon contrat de travail.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes sentiments très distingués.

\_\_\_\_\_  
(signature)